

Algemene Voorwaarden Het Werklokaal B.V

Artikel 1 Begrippen

In deze Algemene Voorwaarden en de tussen jou en Het Werklokaal B.V. gesloten overeenkomsten worden bepaalde begrippen gebruikt. Hieronder wordt per begrip omschreven wat hieronder wordt verstaan.

- **Het Werklokaal B.V.:** de besloten vennootschap Het Werklokaal B.V., gevestigd aan het adres Lepelaar 6 (1628 CZ) te Hoorn, ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder registratienummer: 85753289.
- **Flexkantoor:** locatie(s) waar Het Werklokaal B.V. haar diensten aanbiedt.
- **Diensten:** de diensten die Het Werklokaal B.V. jou aanbiedt, zoals het beschikbaar stellen van een werkplek/flexwerkplek/vergaderruimte(n) enzovoort.
- **Overeenkomst:** een overeenkomst tussen jou en Het Werklokaal B.V. ten aanzien van de diensten die Het Werklokaal B.V. aan jou levert. Dit kan een overeenkomst zijn ten aanzien van een flexwerkplek of

vergaderruimte. De Algemene Voorwaarden maken integraal onderdeel van de overeenkomst.

- **Gebruiker:** de afnemer van de diensten die Het Werklokaal B.V. aanbiedt (hierna te noemen of ook afgekort als: "jij", "je", "jou" of "jouw".
- **Flexwerkplek:** individuele werkplek die tijdelijk - op basis van beschikbaarheid - door Het Werklokaal B.V. aan jou ter beschikking wordt gesteld.
- **Vergaderruimte:** een ruimte die je kunt gebruiken om te vergaderen.
- **Huisregels:** gedragsvoorschriften die bedoeld zijn om ervoor te zorgen dat alles op en rondom het flexkantoor ordelijk en veilig verloopt.
- **Openingstijden:** de reguliere openingstijden zijn maandag tot en met zondag van 07:00 uur 's morgens tot 22:00 uur 's avonds.
- **Gast:** degene die door jou op het flexkantoor wordt uitgenodigd.
- **Algemene Voorwaarden:** deze algemene voorwaarden.

Artikel 2 Overeenkomst en totstandkoming

2.1 Toepasselijkheid Algemene Voorwaarden

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming, de inhoud en de nakoming van alle overeenkomsten die je met het Werklokaal B.V. hebt gesloten. Andere algemene voorwaarden wijst Het Werklokaal B.V. uitdrukkelijk van de hand en zijn dus niet van toepassing.

2.2 Aanbod en dienstverlening

Het Werklokaal B.V. voorziet tijdens openingstijden, in werkplekken/flexwerkplekken/vergaderruimten en andere faciliteiten. In de overeenkomst staan de specifieke afspraken. Het Werklokaal B.V. biedt geen stilteplekken aan. Het Werklokaal B.V. behoudt zich het recht voor om extra kosten in rekening te brengen voor additionele diensten.

2.3 Aard van de overeenkomst

Het Werklokaal B.V. en jij spreken door het aangaan van een overeenkomst, uitdrukkelijk de

wil en de intentie uit dat de overeenkomst een service overeenkomst betreft, waarbij de nadruk ligt op het dienstverlenend karakter van de overeenkomst. Het Werklokaal B.V. en jij beogen geen huurovereenkomst aan te gaan. Geschillen in het kader van deze overeenkomst worden strikt conform deze partijbedoeling geïnterpreteerd en uitgelegd.

2.4 Geen ontruimingsbescherming

Je kunt geen beroep doen op ontruimingsbescherming. Door het aangaan van een overeenkomst doe je hier willens en wetens afstand van.

2.5 Totstandkoming overeenkomst

Iedere overeenkomst tussen jou en Het Werklokaal B.V. ontstaat door aanbod en aanvaarding op grond van artikel 6:217 Burgerlijk Wetboek.

2.6 Geen overdraagbaarheid

Elke overeenkomst is persoonsgebonden en kan noch geheel noch gedeeltelijk door jou aan derden worden overgedragen.

Artikel 3 Gedragsvoorschriften

3.1 Huisregels

Je dient je te houden aan de huisregels en alle redelijke instructies omtrent het gebruik van de werkplek/flexwerkplek/vergaderruimten en andere ruimten die zich bevinden in het flexkantoor, alsook het pand waar het flexkantoor onderdeel van is.

3.2 Algemene gedragsnorm

Je dient je op het flexkantoor te gedragen op een wijze waarmee je niet handelt of nalaat wat in strijd is met hetgeen volgens ongeschreven recht in het maatschappelijk verkeer betaamt. Je dient alles na te laten wat het gebruik door anderen en Het Werklokaal B.V. zou kunnen hinderen, kunnen schaden dan wel overlast of ergernis zou kunnen veroorzaken, dan wel tot gevolg heeft dat de verzekeringspremies omhoog gaan, verlies en schade veroorzaakt aan Het Werklokaal B.V., de eigenaar van het gebouw of andere belanghebbenden.

3.3 Soort gebruik

Een werkplek/flexwerkplek/vergaderruimte mag uitsluitend worden gebruikt voor zakelijke doeleinden.

3.4 Geen huisdieren

Dieren zijn in het flexkantoor niet toegestaan.

3.5 Doorfactureren

Het is niet toegestaan om een werkplek/flexwerkplek/vergaderruimte voor commerciële doeleinden aan derden aan te bieden. Doorfactureren is ten strengste verboden.

3.6 Gastenbeleid

3.6.1 Gasten dien je telkens vooraf bij Het Werklokaal B.V. aan te melden.

3.6.2 Indien je een vergaderruimte hebt geboekt, dien je gasten minstens één dag van tevoren aan te melden. Gasten hebben in dat geval naast de ontvangstruimte ook toegang tot de door jou geboekte vergaderruimte.

3.6.3 Indien je gebruik maakt van een flexwerkplek, mag jouw gast alleen voor maximaal 2 uur worden ontvangen in de ontvangstruimte. Als jouw gast langer wenst te blijven dan moet er een dagpas worden aangevraagd.

3.6.4. Je mag uitsluitend het beveiligingswachtwoord van het gastennetwerk met een gast delen.

3.7 Internetgebruik

3.7.1 Jouw elektriciteit gebruik op het flexkantoor mag niet het normale gebruik overtreffen, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen. Indien het gebruik bovenmatig is zonder dat hier onderling nadere

afspraken over zijn gemaakt, dan behoudt Het Werklokaal B.V. zich het recht voor om je hiervoor aansprakelijk te stellen.

3.7.2 Het langdurig downloaden of uploaden van bestanden is niet toegestaan.

3.7.3 Het gebruik van streamingsdiensten voor privé gebruik is niet toegestaan op het netwerk van Het Werklokaal B.V.

3.7.4 Het Werklokaal B.V. doet geen concessies met betrekking tot de veiligheid van haar netwerk (of het internet) of enige andere informatie, welke je erop plaatst. Je dient alle veiligheidsmaatregelen te nemen (zoals codering) welke je voor jouw omstandigheden noodzakelijk acht. Het Werklokaal B.V. kan niet garanderen dat een bepaalde graad van beschikbaarheid wordt bereikt in associatie met jouw internetgebruik.

3.7.5 Het Werklokaal B.V. garandeert niet dat haar netwerk storingsvrij is.

3.8 Muziek afspelen

Het is niet toegestaan om publiekelijk muziek af te spelen. Je dient hiervoor een koptelefoon te gebruiken, zodat niemand hier hinder van ondervindt.

3.9 Wijzigingen aanbrengen en reclame aanduidingen

3.9.1 Het is verboden om, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming, in de werkplek(ken), vergaderruimte(n), ander meubilair, apparatuur, kantoorapparatuur, kabels, IT of telecommunicatie apparatuur en aansluitingen aan te brengen.

3.9.2 Het is niet geoorloofd om (reclame) borden aan de deur van het flexkantoor te hangen dan wel anders zichtbaar te maken.

3.10 Diefstal of verduistering

Het is verboden om onrechtmatig goederen van Het Werklokaal B.V. of andere gebruikers toe te eigenen of te verduisteren. Bij diefstal zal Het Werklokaal B.V. aangifte doen.

3.11 Verzekering afsluiten

Je dient bij aanvang van de overeenkomst en gedurende de looptijd van de overeenkomst verzekerd te zijn voor je inventaris en goederen, tegen (brand)risico, eventueel personeel en gasten. Het Werklokaal B.V. kan jou voor het sluiten van de overeenkomst of tussentijds om een bewijs van verzekering aan te leveren.

3.12 Zorgvuldig achterlaten ruimte(n)

3.12.1 Je dient elke ruimte waar je gebruik van maakt netjes en schoon achter te laten. Het Werklokaal B.V. kan bij de boeking van een vergaderruimte, achteraf een toeslag in rekening brengen voor schoonmaakkosten, indien je hierin hebt verzuimd.

3.12.2 Als je eigendommen, bijvoorbeeld voeding/drinkwaar, achterlaat op je werkplek/flexwerkplek dan dien je deze eigendommen van een naamsvermelding te voorzien.

3.12.3 Als je eigendommen achterlaat, zonder naamsvermelding, dan gaat Het Werklokaal B.V. ervan uit dat je de eigendommen hebt prijsgegeven en dat je hier afstand van doet. Het Werklokaal B.V. kan deze achtergelaten eigendommen verwijderen, verkopen of vernietigen, zonder hiertoe schadeplichtig te zijn.

Artikel 4 Duur van de overeenkomst

4.1 Looptijd

De overeenkomst wordt telkens aangegaan voor bepaalde tijd, zoals aangegeven in de overeenkomst.

4.2 Opzegging

Jij kunt de overeenkomst opzeggen tegen het einde van de maand met inachtneming van een opzegtermijn van een kalendermaand. Het Werklokaal B.V. kan de overeenkomst opzeggen tegen het einde van de maand met inachtneming van een opzegtermijn van een kalendermaand.

4.3 Directe opzeggingsmogelijkheid Het Werklokaal B.V.

- de vrije beschikking over je vermogen of een deel daarvan verliest;
- rechtspersoonlijkheid verliest of wordt ontboden of geliquideerd;

4.3.2 Het Werklokaal B.V. is in de gevallen zoals genoemd in artikel 4.3 niet schadeplichtig.

4.3.3 Als Het Werklokaal B.V. de overeenkomst eindigt op grond van bovengenoemde gronden dan ben je desondanks de betaling van de resterende termijn van de overeenkomst verschuldigd.

4.4 Annulering

4.5 Einde huurovereenkomst Het Werklokaal B.V. en de eigenaar/beheerder van het pand

De overeenkomst eindigt als de huurovereenkomst tussen Het Werklokaal B.V. en de eigenaar/beheerder van het pand eindigt, zonder dat Het Werklokaal B.V. in dat geval verplicht is tot vergoeding van de eventuele schade die jij hierdoor ondervindt.

4.6 Einde overeenkomst vanwege het niet beschikbaar zijn

Mocht, om wat voor reden dan ook, Het Werklokaal B.V. niet meer in staat zijn de dienstverlening aan te bieden zoals overeengekomen dan eindigt de overeenkomst zonder dat daarvoor opzegging vereist is.

3.13 Toegang / sleutel(s)

Je kunt uitsluitend toegang tot het flexkantoor krijgen via een mobiele app of via dongels/sleutels (de laatste enkel wanneer Het Werklokaal B.V. dat nodig acht). Je bent zelf verantwoordelijk voor het installeren van de mobiele app volgens de instructie van Het Werklokaal B.V. alsook het hebben van een opgeladen mobiele apparaat. Het Werklokaal B.V. hoeft je geen toegang te verlenen als je het voormelde niet in acht hebt genomen.

4.3.1 Het Werklokaal B.V. kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang opzeggen, als (je):

- de door jou aan Het Werklokaal B.V. verschuldigde facturen niet of niet volledig op de gestelde tijdstippen betaalt;
- enige verplichting uit deze overeenkomst niet nakomt;
- het gebruik van door jou uitgenodigde gasten of jouw medewerkers of derden die met goedkeuring van het flexkantoor gebruik maken, niet in overeenstemming handelen met het normaal gebruik of de algemene gedragsnorm;
- van plan bent of reeds jouw beroep of bedrijf deels of geheel staakt;
- in staat van faillissement wordt verklaard;
- een akkoord buiten faillissement aanbiedt;
- te maken hebt met beslaglegging ;
- komt te overlijden.

4.7 Vertrek bij einde overeenkomst

4.7.1 Als de overeenkomst eindigt dien je de door jou gebruikte werkplek/flexwerkplek/vergaderruimte, te verlaten met alle spullen die jou toebehoren. Indien je sleutel(s)/dongel(s) in bezit hebt, dien je deze direct aan Het Werklokaal B.V. te retourneren. Het Werklokaal B.V. behoudt het recht voor om extra kosten in rekening te brengen voor mogelijke reparaties die benodigd zijn naast normaal gebruik en slijtage.

4.7.2 Als je zonder toestemming na beëindiging van de overeenkomst, in welke vorm dan ook, onbevoegd gebruik blijft maken van de werkplek/flexwerkplek/vergaderruimte/flexkantoor dan zal Het Werklokaal B.V. je aansprakelijk stellen voor alle door Het Werklokaal B.V. geleden en nog te lijden schade en verliezen. Het flexkantoor en de diensten blijven onderworpen aan de overeenkomst, zodat de gebruikelijke kosten in de vorm van

schadevergoeding aan je in rekening worden gebracht.

Artikel 5 Betalingsvoorwaarden

5.1 Betaling

Een door jou aan Het Werklokaal B.V. verschuldigd bedrag is pas betaald als het door jou aan Het Werklokaal B.V. verschuldigde bedrag feitelijk op de rekening van Het Werklokaal B.V. staat. De door Het Werklokaal B.V. genoemde bedragen zijn altijd inclusief BTW, tenzij anders aangegeven.

5.2 Betaaltermijn

Het overeengekomen bedrag dient betaald te worden zoals in de overeenkomst is afgesproken of zoals door Het Werklokaal B.V. is voorgeschreven.

5.3 Verzuim

Na verloop van een overeengekomen betaaltermijn ben je van rechtswege in verzuim, tenzij je handelt in de hoedanigheid van beroep of bedrijf.

Artikel 6 Aansprakelijkheid en vrijwaring

6.1 Het Werklokaal B.V. is niet aansprakelijk voor schade door diefstal van jouw eigendommen.

6.2 Het Werklokaal B.V. is niet aansprakelijk voor schade toegebracht aan de persoon of goederen van jou of derden door het optreden en de gevolgen van zichtbare en onzichtbare gebreken aan de werkplek/flexwerkplek/vergaderruimte, het gebouw of complex waarvan het flexkantoor deel uitmaakt of ontstaan door het optreden en de gevolgen van weersomstandigheden, van stagnatie in de bereikbaarheid van het flexkantoor/werkplek/flexwerkplek/vergaderruimte, van stagnatie in de voorziening van gas, water, elektriciteit, warmte ventilatie of luchtbehandeling, van storing van de installaties en apparatuur, van in- en uitstroming van gassen of vloeistoffen, van brand, ontploffing en andere voorvallen, van stoomnis in het genot van het gebruik van de werkplek/flexwerkplek/vergaderruimte, en van stoomnis of tekortkomingen in de dienstverlening van Het Werklokaal B.V. behoudens in geval van schade als gevolg van grove schuld of ernstige nalatigheid van Het Werklokaal B.V. ten aanzien van de staat van de ruimte(n) of van het gebouw of complex waarvan de ruimte(n) deel uitmaakt.

5.3 Als je niet tijdig betaalt

Vanaf de datum dat je in verzuim bent, zal aanspraak worden gemaakt op:

- (indien je een consument bent en dus niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf) wettelijke rente vanaf de vervaldag tot de algehele voldoening;
- (indien je handelt in de uitoefening van een beroep of een bedrijf) wettelijke handelsrente vanaf de vervaldag tot de algehele voldoening;
- (indien je een consument bent en dus niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf), buitengerechtelijke kosten conform het Besluit Vergoeding voor Buitengerechtelijke incassokosten, zoals genoemd in artikel 6:96 lid 4 BW.
- (indien je handelt in de uitoefening van een beroep of een bedrijf) wordt aansluiting gevonden bij het Besluit Vergoeding voor Buitengerechtelijke incassokosten, zoals genoemd in artikel 6:96 lid 4 BW.

6.3 Het Werklokaal B.V. is niet aansprakelijk voor bedrijfsschade aan jouw zijde als gevolg van de activiteiten van de andere gebruikers of van belemmeringen in het gebruik van de flexwerkplek/vergaderruimte(n)/flexkantoor, die derden veroorzaken.

6.4 Het Werklokaal B.V. is in geen geval aansprakelijk voor enige gedeerde omzet, gedeerde winst, verlies van verwachte (kosten)besparingen, verlies of beschadiging van data, claims van derden of gevolgschade.

6.5 Je vrijwaart Het Werklokaal B.V. voor alle aanspraken van derden. Je vrijwaart Het Werklokaal B.V. voor boetes die Het Werklokaal B.V. worden opgelegd door jouw gedragingen of nalatigheden.

6.6 Het Werklokaal B.V. kan niet aansprakelijk worden gesteld, noch kunnen er kosten verhaald worden voor fouten veroorzaakt door werknemers van Het Werklokaal B.V.

6.7 Het Werklokaal B.V. is niet aansprakelijk voor directe dan wel indirecte schade, tenzij de schade het gevolg is van grove schuld of ernstige nalatigheid van Het Werklokaal B.V.

6.8 Je bent jegens Het Werklokaal B.V. aansprakelijk voor alle schade aan de werkplek/flexwerkplek/vergaderruimte of andere ruimte in het flexkantoor, tenzij je bewijst dat de schade jou en de personen

waarvoor je verantwoordelijk bent, niet is toe te rekenen.

Artikel 7 Overmacht

7.1 Het Werklokaal B.V. heeft het recht om haar dienstverlening tijdelijk op te schorten in het geval van overmacht. Het Werklokaal B.V. zal proberen je hier zo snel mogelijk van op de hoogte te brengen.

7.2 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Het Werklokaal B.V. geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Het Werklokaal B.V. niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van Het Werklokaal B.V. of van derden daaronder begrepen.

7.3 Als de overmachtsituatie langer duurt dan een maand, kunnen zowel jij als Het Werklokaal

Artikel 8 Schade

In het geval van schade dien je Het Werklokaal B.V. zo snel mogelijk hiervan op de hoogte te

Artikel 9 Intellectueel eigendom

9.1 Het Werklokaal B.V. behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving.

Artikel 10 Privacy en Wet Bescherming Persoonsgegevens

10.1 Door gebruik te maken van de dienstverlening van Het Werklokaal B.V., geef je Het Werklokaal B.V. het recht om jouw persoonsgegevens te verwerken, aan derden te verstrekken en door te geven, onder de voorwaarde dat dit alleen plaatsvindt op de grondslagen zoals vastgelegd in de AVG.

10.2 Het Werklokaal B.V. maakt gebruik van in het pand aanwezige camera's en bewegingssensoren. Door gebruik te maken van de dienstverlening van Het Werklokaal B.V. en je te betreden in het flexkantoor ga je hiermee akkoord.

Artikel 11 Klachten

11.1 Je dient klachten per e-mail bij Het Werklokaal B.V. in te dienen. Indien je klachten via social media openbaar maakt, kan Het Werklokaal B.V. juridische maatregelen nemen.

6.9 Je garandeert Het Werklokaal B.V. dat de levering van haar diensten aan jou, de rechten van derden niet zal schenden.

B.V. de overeenkomst ontbinden, zonder daartoe gehouden te zijn schadevergoeding te betalen.

7.4 Als Het Werklokaal B.V. tijdens de overmachtsituatie haar verplichtingen uit de overeenkomst gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, dan heeft het Werklokaal B.V. het recht je hiervoor afzonderlijk te factureren.

7.5 Als er sprake is van eventuele inspecties, testen, reparaties, andere routinematige klussen, schoonmaak of onderhoud dan wel wanneer er een belichting is ingepland, kan je de toegang tot de werkplek/flexwerkplek/vergaderruimte/flexkantoor worden ontzegd. Het Werklokaal B.V. is in zulke gevallen niet schadelijktig.

stellen. Je neemt tijdig passende maatregelen ter voorkoming en beperking van schade aan de werkplek/flexwerkplek/vergaderruimte.

Artikel 11 Social Media

11.1 Het is toegestaan om foto's te maken in het flexkantoor. Indien je foto's maakt ben je verplicht ervoor te zorgen dat geen andere mensen dan diegene die met volledige toestemming voor het maken van hun beeld op de foto staan.

11.2 Je mag foto's maken in het flexkantoor ten behoeve van digitale marketing doeleinden, zoals social media. Het Werklokaal B.V. stelt het op prijs om bij elke publicatie te verwijzen naar Het Werklokaal B.V. Op websites en social media platformen waar Het Werklokaal B.V. niet actief is, kun je verwijzen naar de website www.het-werklokaal.nl.

11.3 Het is niet toegestaan om in het flexkantoor en het gehele pand waar het flexkantoor deel van uitmaakt, professionele fotoshoots/campagnes te doen, tenzij Het Werklokaal B.V. jou hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft verleend.

11.2 Het Werklokaal B.V. probeert klachten binnen 30 dagen af te handelen, maar is hiertoe niet verplicht.

Artikel 12 Geheimhouding

Je dient over de inhoud van de overeenkomst geheimhouding in acht te nemen. Deze verplichting geldt ook na het einde van de overeenkomst.

Artikel 13 Boetebepaling

Indien je de volgende artikelen niet in acht neemt, verbeur je aan Het Werklokaal B.V. een direct opeisbare boete van € 1.000 per overtreding, alsook een direct opeisbare boete van € 250,- voor elke dag dat de overtreding voortduurt. Het voorgaande laat onverlet het recht van Het Werklokaal B.V. op volledige schadevergoeding.

Artikel 14 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op alle tussen jou en Het Werklokaal B.V. gesloten overeenkomsten en deze Algemene Voorwaarden is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 15 Bijzondere bepalingen

15.1 Het Werklokaal B.V. kan op jouw verzoek een parkeerplek tijdelijk ter beschikking stellen, maar hier heb je geen recht op. Het staat Het Werklokaal B.V. altijd vrij om een dergelijk verzoek, zonder opgaaf van redenen, te weigeren. Het Werklokaal B.V. kan je adviseren om gebruik te maken van een dichtbij gelegen parkeervoorziening.

15.2 Alle kortingsacties van Het Werklokaal B.V. gelden voor bepaalde tijd en uitsluitend gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Artikel 16 Slotbepalingen

16.1 Het Werklokaal B.V. houdt zich het recht voor om de Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Het Werklokaal B.V. zal je op de hoogte stellen van deze wijziging. De meest actuele versie van de Algemene Voorwaarden staat op de website van Het Werklokaal B.V.

16.2 Indien één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overeenkomst en de Algemene Voorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.